



Regolamento della biblioteca Maria Chiara Durante Associazione Aenea

La biblioteca Maria Chiara Durante dell'Associazione Aenea vuole essere uno strumento di crescita sociale e intellettuale per la cittadinanza. Essa è aperta al pubblico.

Da tali presupposti conseguono le norme del Regolamento esposto qui di seguito nei seguenti punti:

1. La Biblioteca, locali, attività;
2. Organismi per il funzionamento della Biblioteca;
3. Accesso ai locali della Biblioteca;
4. Catalogo della biblioteca;
5. Accesso al materiale e servizi;
6. Garanzie sulla privacy.

La Biblioteca è sita in Via S. Maria di Costantinopoli, 126, 80138 Napoli (NA). È aperta al pubblico nei giorni di giovedì e venerdì, dalle ore 10 alle ore 16, previa prenotazione.

1. La Biblioteca: locali, attività

Locali della Biblioteca: I locali della Biblioteca si trovano in Via Costantinopoli, 126 - 80138 - Napoli; la stessa sede ospita le attività dell'Associazione culturale "Aenea".

Attività della Biblioteca: Il materiale bibliografico è gestito da un Direttore della Biblioteca. Sarà compito del Direttore della Biblioteca, coadiuvato dal bibliotecario, predisporre annualmente un piano delle attività per la promozione e la valorizzazione e per completare e arricchire il patrimonio della biblioteca. Ciò può avvenire anche per segnalazioni dei collaboratori dell'Associazione, dei Consiglieri e del Presidente. Apporti avvengono, inoltre, tramite donazioni di appassionati e cultori, oltre che per mezzo di ricerche, mostre, studi e pubblicazioni; sono infine presenti i materiali



utilizzati dall'Associazione per realizzare ricerche, convegni, esposizioni e corsi di formazione, che confluiscono in Biblioteca.

2. Organismi per il funzionamento della biblioteca

Al Direttore della Biblioteca sono delegati i poteri operativi necessari alla gestione corrente, tra cui la modifica degli orari di apertura al pubblico. È compito del Direttore organizzare le attività di valorizzazione della Biblioteca secondo il piano approvato dal Consiglio, controllare la validità e l'accuratezza della catalogazione, segnalare al Consiglio eventuali problemi. La catalogazione dei volumi è affidata, con la supervisione del Direttore, al bibliotecario e ai suoi collaboratori.

Il Direttore prepara annualmente una previsione di spesa per il Consiglio di Amministrazione, relativa alle uscite necessarie per la gestione della Biblioteca, comprese quelle relative all'acquisto di nuovi volumi, alla sottoscrizione o rinnovo degli abbonamenti a periodici e all'acquisizione di nuovi materiali o attrezzature.

3. Accesso ai locali della biblioteca

L'accesso alla Biblioteca è libero e gratuito. Per usufruire dei servizi della Biblioteca ogni utente dovrà esibire un documento d'identità. L'accesso alla Biblioteca comporta l'accettazione integrale del presente regolamento, con particolare riferimento ai punti che riguardano l'accesso ai materiali. L'accesso ai locali della Biblioteca è concesso nei normali orari di apertura, previa prenotazione, o a visitatori su appuntamento, comunque all'interno dei limiti prescritti dalle norme del presente regolamento.

Gli utenti sono tenuti a consultare il materiale con la massima cura e attenzione. Essi sono accolti in sala di lettura, dove potranno visionare il materiale richiesto. Nessun utente può uscire dalla Biblioteca senza aver prima restituito il materiale ricevuto in lettura al personale di assistenza, che è tenuto ad assicurarsi dell'integrità di quanto viene restituito, in presenza dell'utente. È vietato far segni o scrivere sui materiali dati in lettura e danneggiare i mobili e le attrezzature. In tutti i locali della Biblioteca è rigorosamente vietato fumare.



4. Catalogo della biblioteca

Il Catalogo digitale della biblioteca, attualmente disponibile sulla piattaforma Notion è organizzato in modo da poter rispondere ai requisiti richiesti per il buon funzionamento della Biblioteca e per gli studi e le attività di ricerca promosse dall'Associazione. L'adesione a SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale) consentirà di catalogare il posseduto bibliografico negli OPAC ad accesso pubblico virtuale.

5. Accesso ai materiali e servizi

La consultazione dei cataloghi è libera, mentre la consultazione e lettura del materiale sono a richiesta. Le ricerche nei cataloghi sono di regola eseguite dall'utente sull'apposita postazione in sala di lettura tramite Notion dal proprio dispositivo o dal dispositivo fornito dalla biblioteca, ma per chiarimenti e consigli il personale presente coadiuva il lettore nelle sue ricerche.

Il materiale presente in biblioteca è escluso dal prestito.

6. Garanzia della privacy

A garanzia della privacy degli utenti, questo regolamento dispone in conformità a quanto stabilito dall'art. 7 comma 5 ter. lett. I della legge 675 del 31/12/1996, che i dati personali, richiesti attraverso i vari moduli, sono utilizzati solo ed esclusivamente per le ordinarie finalità di gestione della Biblioteca e che non sono assolutamente divulgabili al di fuori di esse.

